



Rabat le 29/09/2020

Décision N° 018/2020
Appel à candidature

Le Directeur Général de la Fondation Marocaine pour la Promotion de l'enseignement préscolaire
Décide

Afin de renforcer notre équipe centrale et assurer une meilleure gestion de notre réseau, nous recrutons un cadre rattaché à la Direction des Opérations et Gestion du Réseau.

Poste à pourvoir en CDD.

1. Présentation de la Fondation

La FMPS, Fondation Marocaine pour la Promotion de l'enseignement préscolaire a pour mission de promouvoir l'enseignement préscolaire (4-6 ans) afin de donner à l'enfant dès son jeune âge les bases nécessaires qui l'aideront à avoir un cheminement scolaire de qualité.

Dans ce cadre, la FMPS crée des partenariats avec le secteur public, semi public et privé et assure également la gestion et la formation du staff éducatif des écoles préscolaires de ses partenaires.

Pour plus d'informations, visitez notre site : www.fmps.ma

2. Poste

Rattaché(e) à la Direction des Opérations et de Gestion du Réseau, vous avez principalement pour mission de :

Le Cadre en Gestion est tenu de :

- Assurer le suivi opérationnel des unités préscolaires du Réseau.
- Veiller à l'optimisation de la gestion du réseau de la Fondation.
- Assurer la coordination et le suivi des activités du réseau, notamment :
 - La gestion des inscriptions
 - La gestion administrative
 - La gestion du personnel
 - La planification, la coordination et la gestion des projets de la Fondation.
 - Le suivi et le Reporting

Le Cadre en Gestion pourra aussi être amené à accomplir d'autres tâches confiées par le Directeur des Opérations et Gestion du Réseau.

3. Profil recherché

- Titulaire d'un diplôme bac+3 ou plus en gestion ou similaire. Se justifie d'une expérience professionnelle en gestion administrative ou gestion de projet.
- Excellentes capacités d'analyse et de reporting.
- Maîtrise de l'outil informatique (Excel ...)
- Autonome, communicant et orienté résultats.
- Bonne maîtrise de l'Arabe, bonne maîtrise du Français, et Anglais en écrit comme en oral.
- Bonne maîtrise des outils de gestion et de suivi.

4. Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit contenir les pièces suivantes:

- ✓ Un Curriculum Vitae.
- ✓ Lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur Général de la FMPS.
- ✓ Formulaire de choix d'affectation.

5. Émission des dossiers

Les personnes intéressées, remplissant les conditions requises doivent émettre leurs dossiers de candidature version électronique via adresse email : recrute@fmps.ma (mentionner sur l'objet candidature Cadre DOGR), ou postuler sur les sites : www.fmps.ma , www.rekrute.com ou www.emploi-public.ma. Date limite de dépôt de candidature est le **15/10/2020 à 16h30**. Aucun dossier ne sera traité après cette date.

6. Commission de sélection

Une commission, désignée par le Directeur Général, sera chargée de vérifier les candidatures éligibles et de mener les entretiens avec les candidats retenus.

7. Décision de la commission

Les résultats de la commission seront publiés sur le site web de la FMPS.





FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Cadre de Gestion
Nature du poste	Management/Gestion
Statut, grade	Cadre
MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
Missions	<p>Le Cadre en Gestion est tenu de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le suivi opérationnel des unités préscolaires du Réseau. - Veiller à l'optimisation de la gestion du réseau de la Fondation. - Assurer la coordination et le suivi des activités du réseau, notamment : <ul style="list-style-type: none"> • La gestion des inscriptions • La gestion administrative • La gestion du personnel • La planification, la coordination et la gestion des projets de la Fondation. • Le suivi et le Reporting <p>Le Cadre en Gestion pourra aussi être amené à accomplir d'autres tâches confiées par le Directeur des Opérations et Gestion du Réseau.</p>
Composition (effectif)	A sa date d'emploi, le Cadre en Gestion fera partie de l'équipe centrale des Opérations et de Gestion du Réseau.
Positionnement de l'agent dans l'organigramme du service	Le Cadre en Gestion est placé sous l'autorité du Directeur des Opérations et Gestion du Réseau.
Lieu de travail	Le Cadre en Gestion est affecté au siège de la FMPS situé à Rabat.
Mobilité	Dans le cadre de l'exercice de ses fonctions, le Cadre en Gestion sera amené à se déplacer sur le territoire Marocain.
PROFIL DE POSTE ET COMPETENCES REQUISES	
Profil du poste	<ul style="list-style-type: none"> - De formation Bac +3 ou plus en Gestion. - Expérience souhaitée en gestion administrative ou gestion de projet. - Excellente capacités d'analyse et de reporting. - Autonome, communicant et orienté résultats. - Bonne maîtrise de l'Arabe, bonne maîtrise du Français, et Anglais en écrit comme en oral. - Bonne maîtrise des outils de gestion et de suivi. - Bonne maîtrise de l'outil informatique (Excel...)
Compétences requises	<p>Les « savoirs » :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stratégique et opérationnel. • Management. • Connaissance du domaine d'activité stratégique de la Fondation. • Gestion des ressources humaines. • Connaissances en comptabilité. • Gestion de projet. • Maîtrise des techniques de communication et de négociation.





	<p>Les « savoir-faire » :</p> <ul style="list-style-type: none">• Mise en place de tableaux de bord.• Prospection et fidélisation de nouveaux partenaires.• Conduite de réunion et animation d'équipe.• Prise de décision autonome.• Veille, analyse et exploitation des signaux faibles.• Fortes capacités de synthèse et de reporting.• Capacités rédactionnelles en Arabe et en Français. <p>Les « savoir-faire » comportementaux :</p> <ul style="list-style-type: none">• Agilité.• Force de proposition.• Leadership et animation d'équipe.• Communication.• Esprit d'initiative.• Organisation et travail méthodique.• Respect de la confidentialité.• Gestion de stress.• Réactivité et proactivité.• Orientation client.
--	--


Aziz KAICHOUH
Directeur Général

