

Rabat, le 15/09/2022

Décision N° 049/2022

Appel à candidature interne
La Directrice Générale du Centre FMPS Takwin
Décide

Afin de renforcer notre offre pédagogique et garantir la généralisation d'un enseignement préscolaire de qualité, nous recrutons un (1) Cadre chargé des partenariats de formation. (Poste à pourvoir en CDI)

1. Présentation du Centre FMPS Takwin

FMPS TAKWIN, le centre formation de la Fondation a été créé dans le but de favoriser et de valoriser le développement des compétences professionnelles des acteurs dans le domaine du préscolaire.

L'approche de formation qu'adopte la FMPS permet aux bénéficiaires de renforcer de leurs connaissances de base en pédagogie préscolaire et de se situer face à leurs objectifs professionnels.

De ce fait cette formation permet à ses bénéficiaires de découvrir les différentes méthodes d'apprentissage et de développement des stratégies à appliquer par la suite en classe.

Pour plus d'informations, visitez notre site : www.fmps.ma

2. Poste

Rattaché(e) à la Division développement et partenariat de formation vous avez principalement pour mission de :

- Aider et conseiller la direction dans ses relations avec ses partenaires pour la mise en place d'accords.
- Mettre en œuvre les actions décidées par la hiérarchie relatives à l'activité partenariale
- Identifier de nouveaux partenaires pédagogiques potentiels (notamment les universités, les écoles, les centres de formation...) et mise en place de partenariats
- Collaborer avec le chargé des parcours de formation pour assurer la certification des services de formation dispensés.
- Evaluer le contexte et les enjeux des projets à mener.
- Optimiser le bénéfice des partenariats noués pour faire progresser les pratiques de formation.
- Contribuer aux montages financiers des projets de formation et la quête de financement.
- Assurer l'organisation des événements nationaux et internationaux permettant le développement de l'activité de formation.
- Assurer la négociation, la rédaction et le suivi des accords.
- Participer à la création des supports de communication nécessaires à l'activité partenariale.
- Gérer les dossiers administratifs et le reporting relatifs au portefeuille de projets de partenariats.

3. Profil recherché

- De formation Bac+5 en management issu d'une école de commerce et de gestion ou équivalent.
- Se justifie d'une expérience réussie de 2 ans minimum dans la gestion des partenariats.

4. Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit contenir les pièces suivantes :

- ✓ Un Curriculum Vitae + lettre de motivation adressée à Madame La Directrice Générale du Centre FMPS Takwin.
- ✓ Copie de la CIN.
- ✓ Copie du Diplôme.

5. Émission des dossiers

Les personnes intéressées, remplissant les conditions requises doivent émettre leurs dossiers de candidature version électronique en postulant sur le site : www.fmps.ma/index.php/fr/rh/offre-emploi

Date limite de dépôt des candidatures est le **23/09/2022 à 16h30**. Aucun dossier ne sera traité après cette date.

6. Commission de sélection

Une commission, désignée par la Directrice Générale du Centre FMPS Takwin, sera chargée de vérifier les candidatures éligibles et de mener les entretiens avec les candidats retenus.

7. Décision de la commission

Les résultats de la commission seront publiés sur le site web de la FMPS.

Directrice Générale du Centre FMPS Takwin



Nisrine IBN ABDELJALIL
Directrice Générale Adjointe

FICHE DE POSTE
CADRE CHARGE DES PARTENARIATS DE FORMATION

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Cadre chargé des partenariats de formation
Statut, grade	Cadre
MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
Mission	Le Cadre chargé des partenariats de formation a pour mission d'établir une relation de proximité durable avec les acteurs de l'écosystème préscolaire, de développer et négocier des opportunités de partenariat avec ceux-ci jusqu'à leur concrétisation contractuelle.
Attributions	<ul style="list-style-type: none"> - Aider et conseiller la direction dans ses relations avec ses partenaires pour la mise en place d'accords. - Mettre en œuvre les actions décidées par la hiérarchie relatives à l'activité partenariale - Identifier de nouveaux partenaires pédagogiques potentiels (notamment les universités, les écoles, les centres de formation...) et mise en place de partenariats - Collaborer avec le chargé des parcours de formation pour assurer la certification des services de formation dispensés. - Evaluer le contexte et les enjeux des projets à mener. - Optimiser le bénéfice des partenariats noués pour faire progresser les pratiques de formation. - Contribuer aux montages financiers des projets de formation et la quête de financement. - Assurer l'organisation des évènements nationaux et internationaux permettant le développement de l'activité de formation. - Assurer la négociation, la rédaction et le suivi des accords. - Participer à la création des supports de communication nécessaires à l'activité partenariale. - Gérer les dossiers administratifs et le reporting relatifs au portefeuille de projets de partenariats.
Positionnement de l'agent	Le Cadre chargé des partenariats de formation est placé sous l'autorité de la Division Développement et Partenariats de formation.
Lieu de travail	Le Cadre chargé des partenariats de formation est affecté au centre FMPS Takwin, situé à Rabat
Mobilité	L'activité de FMPS Takwin s'étend sur plusieurs provinces du Royaume. Le Cadre chargé de la création du contenu pédagogique peut être tenu à se déplacer pour l'exercice de ses fonctions, sur tout le territoire national comme à l'étranger.
PROFIL DE POSTE ET COMPETENCES REQUISES	
Profil du poste	<ul style="list-style-type: none"> - De formation Bac+5 en management issu d'une école de commerce et de gestion ou équivalent. - Se justifie d'une expérience réussie de 2 ans minimum dans la gestion des partenariats.
Compétences requises	<p>Compétences techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissances solides en matière de formation. - Connaissance des principes de l'ingénierie de formation et l'ingénierie pédagogique.



- Maîtrise de la gestion des partenariats.
- Connaissance approfondie du secteur du préscolaire.
- Maîtrise des outils de reporting.
- Capacité à assurer une veille active sur les évolutions en matière nouvelles technologies de formation

Compétences transverses :

- Très bon niveau de rédaction en français et en arabe.
- Très bonne communication à l'oral en français comme en arabe.
- Maîtrise parfaite du pack office (MS Word, MS EXCEL, MS PowerPoint).
- Capacité à travailler en mode projet en parfaite autonomie.
- Techniques de recueil et de traitement de l'information

Compétences personnelles :

- Diplomatie et qualités relationnelles
- Esprit de travail en équipe avéré.
- Sens de l'intérêt général et de l'organisation collective
- Capacité à travailler en autonomie dans un environnement agile.
- Rigueur et respect des délais assignés
- Sens d'engagement et de responsabilité prononcés.

16
21