

Rabat, le 15/09/2022

Décision N° 046/2022.

Appel à candidature interne

La Directrice Générale du Centre FMPS Takwin

Décide

Afin de renforcer notre offre pédagogique et garantir la généralisation d'un enseignement préscolaire de qualité, nous recrutons un (1) Cadre chargé de la logistique de la formation. (Poste à pourvoir en CDI)

1. Présentation du Centre FMPS Takwin

FMPS TAKWIN, le centre formation de la Fondation a été créé dans le but de favoriser et de valoriser le développement des compétences professionnelles des acteurs dans le domaine du préscolaire.

L'approche de formation qu'adopte la FMPS permet aux bénéficiaires de renforcer de leurs connaissances de base en pédagogie préscolaire et de se situer face à leurs objectifs professionnels.

De ce fait cette formation permet à ses bénéficiaires de découvrir les différentes méthodes d'apprentissage et de développement des stratégies à appliquer par la suite en classe.

Pour plus d'informations, visitez notre site : www.fmps.ma

2. Poste

Rattaché(e) à la Division Planification et Evaluation de la Formation du Centre de Formation, vous avez principalement pour mission de :

- Assurer la mise en œuvre des formations planifiées à travers l'organisation des conditions matérielles nécessaires
- Prévoir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires en termes de salles de formation, de matériel, de fournitures, ou tout autre outil nécessaire à la formation.
- Répondre au besoin en termes d'hébergement, de transport et de restauration.
- Développer des partenariats avec des établissements d'hébergement et de restauration.
- Anticiper les besoins en logistique en amont, et ce conformément au planning d'organisation des sessions de formations.
- Rechercher les prestataires répondant au mieux au besoin prédéterminé
- Assurer l'interface avec les prestataires de logistique de la formation et tenir une base de données de prestataires potentiels et sollicités dans les différents aspects de logistique nécessaires au déroulement de la formation.
- Contribuer au déploiement des actions de formation et s'assurer qu'elles se déroulent dans de bonnes conditions.
- Assurer une veille permanente en vue d'une amélioration continue de notre apport aux bénéficiaires en termes de logistique.
- Assurer un reporting régulier à la hiérarchie.

3. Profil recherché

- De formation Bac +4/5 en logistique/achats ou management.
- Se justifie d'une expérience réussie de 3 ans minimum dans un poste similaire. Une expérience en pédagogie préscolaire serait un atout considérable.

4. Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit contenir les pièces suivantes :

- ✓ Un Curriculum Vitae + lettre de motivation adressée à Madame La Directrice Générale du Centre FMPS Takwin.
- ✓ Copie de la CIN et du Diplôme.

5. Émission des dossiers

Les personnes intéressées, remplissant les conditions requises doivent émettre leurs dossiers de candidature version électronique en postulant sur le site : www.fmps.ma/index.php/fr/rh/offre-emploi

Date limite de dépôt des candidatures est le **23/09/2022 à 16h30**. Aucun dossier ne sera traité après cette date.

6. Commission de sélection

Une commission, désignée par la Directrice Générale du Centre FMPS Takwin, sera chargée de vérifier les candidatures éligibles et de mener les entretiens avec les candidats retenus.

7. Décision de la commission

Les résultats de la commission seront publiés sur le site web de la FMPS.

Directrice Générale du Centre FMPS Takwin



Niorine IBN ABDELJALIL
Directrice Générale Adjointe

FICHE DE POSTE
CADRE CHARGE DE LA LOGISTIQUE DE LA FORMATION

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Cadre chargé de la logistique de la formation
Statut, grade	Cadre supérieur
MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
Mission	En collaboration avec les membres de l'équipe formation, le cadre chargé de la logistique de la Formation aura pour mission d'anticiper et assurer l'ensemble des ressources logistiques nécessaires au bon déroulement des sessions de formation dans une démarche de qualité permanente des prestations.
Attributions	<p>Le Cadre chargé de la logistique de formation se doit de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la mise en oeuvre des formations planifiées à travers l'organisation des conditions matérielles nécessaires - Prévoir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires en termes de salles de formation, de matériel, de fournitures, ou tout autre outil nécessaire à la formation. - Répondre au besoin en termes d'hébergement, de transport et de restauration. - Développer des partenariats avec des établissements d'hébergement et de restauration. - Anticiper les besoins en logistique en amont, et ce conformément au planning d'organisation des sessions de formations. - Rechercher les prestataires répondant au mieux au besoin prédéterminé - Assurer l'interface avec les prestataires de logistique de la formation et tenir une base de données de prestataires potentiels et sollicités dans les différents aspects de logistique nécessaires au déroulement de la formation. - Contribuer au déploiement des actions de formation et s'assurer qu'elles se déroulent dans de bonnes conditions. - Assurer une veille permanente en vue d'une amélioration continue de notre apport aux bénéficiaires en termes de logistique. - Assurer un reporting régulier à la hiérarchie.
Positionnement de l'agent	Le Cadre chargé de la logistique de formation est placé sous l'autorité de la Division Planification et Evaluation de la Formation du Centre.
Lieu de travail	Le Cadre chargé de la logistique de la formation est affecté au Centre FMPS Takwin, situé à Rabat.
Mobilité	L'activité de FMPS Takwin s'étend sur plusieurs provinces du Royaume. Le Cadre chargé de la création du contenu pédagogique peut être tenu à se déplacer pour l'exercice de ses fonctions, sur tout le territoire national comme à l'étranger.
PROFIL DE POSTE ET COMPETENCES REQUISES	
Profil du poste	<ul style="list-style-type: none"> - De formation Bac +4/5 en logistique/achats ou management. - Se justifie d'une expérience réussie de 3 ans minimum dans un poste similaire. - Une expérience en pédagogie préscolaire serait un atout considérable.
Compétences requises	<p>Compétences techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise du pilotage d'activité (planification, organisation) - Maîtrise de la rédaction des cahiers de charge. - Capacité à suivre des prestations de service.

6

N



- Capacité à développer des partenariats de service.
- Connaissances solides en matière de formation.
- Connaissance approfondie du secteur du préscolaire.
- Maîtrise des outils de reporting.

Compétences transverses :

- Très bon niveau de rédaction en français et en arabe.
- Très bonne communication à l'oral en français comme en arabe.
- Maîtrise parfaite du pack office (MS Word, MS EXCEL, MS PowerPoint).
- Techniques de recueil et de traitement de l'information

Compétences personnelles :

- Aisance relationnelle.
- Esprit de travail en équipe avéré.
- Capacité à travailler en autonomie dans un environnement agile.
- De caractère débrouillard
- Sens de l'organisation et du détail
- Adaptabilité et bonne résistance au stress
- Rigueur et respect des délais assignés
- Sens d'engagement et de responsabilité prononcés.