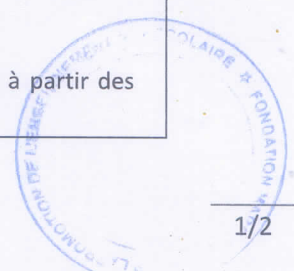




Fiche de Poste

| Directeur Ressources Humaines et Formation | |
|---|---|
| Missions | <ul style="list-style-type: none">- Définition, Mise en œuvre et pilotage de la politique validée des Ressources Humaines de manière à ce qu'elle accompagne et soutienne la stratégie et la performance de la Fondation- Gestion administrative et sociale des ressources humaines de la Fondation- Gestion prévisionnelle des emplois et Compétences (GPEC) au sein de la Fondation- Relations et négociations avec les partenaires sociaux et les représentants du personnel |
| Activités | <p>Rattaché directement au Directeur Général et en collaboration avec les différentes structures de la Fondation, autant que Directeur de Ressources Humaines et Formation, il sera chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none">A. Définition de la stratégie et de la politique RH de la Fondation<ul style="list-style-type: none">a. Recueillir auprès des directions de la Fondation (dont la direction générale) leurs attentes et leurs besoins sur les problématiques touchant aux ressources humaines.b. Définir la stratégie RH de la Fondation, et la faire valider par la direction générale.c. Représenter la direction, négocier avec les instances représentatives du personnel et informer les salariés et syndicats des projets d'organisation RH.B. Encadrement des équipes et impulsion des projets RH<ul style="list-style-type: none">a. Participer au recrutement des collaborateurs placés sous sa responsabilité.b. Motiver et encadrer ses équipes et développer leurs compétences.c. Gérer la carrière du personnel de la Fondationd. Impulser les grands chantiers/projets RH.e. Gérer personnellement, si nécessaire, certains dossiers stratégiques dans le domaine RHf. Arbitrer ou être force de proposition dans le choix des prestataires RH et de FormationC. Suivi des projets mis en œuvre et leur évaluation<ul style="list-style-type: none">a. Suivre l'évolution des projets RH, contrôler leur exécution, et vérifier que les réalisations sont en phase avec le cahier des charges.b. Assurer tout ou partie de l'interface avec les autres directions de la Fondation et communiquer sur la mise en œuvre des projets RH.c. Assurer un reporting régulier auprès de la direction générale sur la réalisation de ces projets.D. Pilotage stratégique de la formation<ul style="list-style-type: none">a. Mettre en place une gestion des carrièresb. Construire et piloter la politique de développement des compétences du personnel en lien avec les objectifs stratégiques de la Fondationc. Définir la politique de formation de la Fondationd. Élaborer du budget et suivi des réalisationse. Suivre les indicateurs de performance de la formation à partir des tableaux de bord |





| | |
|---------------------------|--|
| | <p>E. Management social de la Fondation</p> <ol style="list-style-type: none"> Assurer les relations sociales et de négociations avec les partenaires sociaux. Représenter l'entreprise lors de négociations avec les représentants du personnel Gérer les conflits et garantir un bon climat social au sein de la société Se tenir au courant des innovations sociales Représenter la Fondation auprès des partenaires sociaux, delà presse spécialisée ou d'autres médias, et participer à des événements externes liés à la fonction RH. Gérer les volets organisationnels, culturels et sociaux lors d'une éventuelle opération de changement de statut. Recommander des actions à entreprendre pour contribuer au développement RH de la fondation |
| <p>Compétences</p> | <p><u>Compétences professionnelles :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaissance des différents métiers fonctionnels (ressources humaines, gestion, finance, droit social, informatique, etc.). ✓ Vision globale de l'organisation de la Fondation. ✓ Maîtrise des techniques de négociation. <p><u>Compétences transverses :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Encadrer et animer une équipe. ✓ Former le personnel au droit social et de travail ✓ Planifier des opérations ✓ Etablir et analyser des tableaux de bord ✓ Gérer les situations de crise et les risques ✓ Conduire et l'animer une réunion ✓ Homme ou femme de dialogue et d'écoute <p>Ce poste nécessite de fortes capacités relationnelles du fait de ses très nombreux interlocuteurs.</p> |
| <p>Profil</p> | <p>Avoir une formation Bac +5 ou plus en ressources humaines, management finance ou économie Justifier plus de 10 ans d'expérience avec 3ans minimum en tant que responsable Ressources Humaines.</p> |

