



Décision N° 075/22 Appel à candidature

Le Directeur Général de la Fondation Marocaine pour la Promotion de l'enseignement préscolaire Décide

Afin de renforcer notre équipe centrale, et assurer une meilleure gestion de notre réseau, nous recrutons (1) Cadre chargé moyens généraux rattaché(e) au Chef de Service Moyens Généraux.

Poste à pourvoir en CDI.

1. Présentation de la Fondation

La FMPS, Fondation Marocaine pour la Promotion de l'enseignement préscolaire a pour mission de promouvoir l'enseignement préscolaire (4-6 ans) afin de donner à l'enfant dès son jeune âge les bases nécessaires qui l'aideront à avoir un cheminement scolaire de qualité.

Dans ce cadre, la FMPS crée des partenariats avec le secteur public, semi public et privé et assure également la gestion et la formation du staff éducatif des écoles préscolaires de ses partenaires.

2. Poste

Rattaché(e) Service Moyens Généraux, vous avez principalement pour mission de :

- Définir les besoins des services rattachés au siège de la FMPS ;
- Traiter les demandes d'achats reçues par les services rattachés au siège de la FMPS ;
- Assurer la gestion des achats par bon de commande, contrat, convention, des fournitures du bureau, consommable, matériels informatique, équipement, l'impression des supports, et des services rattachés au siège ;
- Consulter les fournisseurs et optimiser le prix des achats du siège ;
- Etablir les bons de commande et suivre leur exécution ;
- Contrôler et vérifier les marchandises livrées par les prestataires et contrôler les factures ;
- Définir avec les fournisseurs les procédures de la commande, des livraisons et le règlement ;
- Gérer le stock du siège (fourniture de bureau - le consommable...);
- Assurer l'organisation des événements et des séminaires sur le préscolaire ;
- Gérer et mettre en œuvre les travaux de Maintenance des bâtiments de la FMPS ;
- Gérer les véhicules, le nettoyage des bâtiments et les entretiens des espaces verts.

Le Cadre chargé moyens généraux pourra être amené à exécuter des missions autres que celles susmentionnées.

3. Profil recherché

- De formation Bac +3 minimum ;
- Se justifie d'une expérience réussie de 3 ans minimum dans un poste de gestion des achats.

Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit contenir les pièces suivantes :

- ✓ Un Curriculum Vitae.
- ✓ Lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur Général de la FMPS précisant la motivation du candidat.

4. Émission des dossiers

Les personnes intéressées, remplissant les conditions requises doivent émettre leurs dossiers de candidature version électronique en postulant sur le site : www.fmps.ma.

Date limite de dépôt des candidatures est le **08/12/2022 à 16h30**. Aucun dossier ne sera traité après cette date.

5. Commission de sélection

Une commission, désignée par le Directeur Général, sera chargée de vérifier les candidatures éligibles et de mener les entretiens avec les candidats retenus.

6. Décision de la commission

Les résultats de la commission seront publiés sur le site web de la FMPS.

FAZIZ KAICHOUH
Directeur Général

E-mail : info@fmps.ma - www.fmps.ma





FICHE DE POSTE CADRE CHARGE MOYENS GENERAUX

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Cadre chargé moyens généraux
Statut, grade	Cadre
MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
Missions	<p>Le Cadre chargé moyens généraux se doit de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir les besoins des services rattachés au siège de la FMPS ; - Traiter les demandes d'achats reçues par les services rattachés au siège de la FMPS ; - Assurer la gestion des achats par bon de commande, contrat, convention, des fournitures du bureau, consommable, matériels informatique, équipement, l'impression des supports, et des services rattachés au siège ; - Consulter les fournisseurs et optimiser le prix des achats du siège ; - Etablir les bons de commande et suivre leur exécution ; - Contrôler et vérifier les marchandises livrées par les prestataires et contrôler les factures ; - Définir avec les fournisseurs les procédures de la commande, des livraisons et le règlement ; - Gérer le stock du siège (fourniture de bureau - le consommable...). - Assurer l'organisation des événements et des séminaires sur le préscolaire ; - Gérer et mettre en œuvre les travaux de Maintenance des bâtiments de la FMPS ; - Gérer les véhicules, le nettoyage des bâtiments et les entretiens des espaces verts.
Positionnement de l'agent	Le Cadre chargé moyens généraux est placé sous l'autorité du Chef de Service Moyens Généraux.
Lieu de travail	Le Cadre chargé moyens généraux est affecté au siège de la FMPS situé à Rabat.
Mobilité	La FMPS gère un réseau étendu sur plusieurs provinces du Royaume. Le Cadre moyens généraux peut être tenu à se déplacer pour l'exercice de ses fonctions, sur tout le territoire national comme à l'étranger.
PROFIL DE POSTE ET COMPETENCES REQUISES	
Profil du poste	- De formation Bac +3 minimum Se justifie d'une expérience réussie de 3 ans minimum dans un poste de gestion des achats.
Compétences requises	<p>Compétences techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de la bureautique : pack Office (Outlook, PowerPoint, Excel, Word) - Rédaction des cahiers de charges et des argumentaires d'achat - Gestion des stocks - Connaissance des normes rédactionnelles - Maîtrise des méthodes de classement et d'archivage et des techniques de numérisation - Maîtrise de la construction d'outils de reporting et de tableaux de bord - Connaissance approfondie du secteur du préscolaire.

E-mail : info@fmeps.ma - www.fmeps.ma





Compétences transverses :

- Très bon niveau de rédaction en français et en arabe.
- Très bonne communication à l'oral en français comme en arabe.
- Maitrise parfaite du pack office (MS Word, MS EXCEL, MS PowerPoint).
- Avoir de la rigueur dans les calculs, commandes et suivis

Compétences personnelles :

- Aisance relationnelle.
- Esprit de travail en équipe avéré.
- Capacité à travailler en autonomie dans un environnement agile.
- Innovation et créativité.
- Rigueur et respect des délais assignés
- Sens d'engagement et de responsabilité prononcés.



Aziz KAICHOUH
Directeur Général