



Décision N°
Appel à candidature

005/23

**Le Directeur Général de la Fondation Marocaine pour la Promotion de l'enseignement préscolaire
Décide**

Afin de renforcer nos équipes au niveau des différents territoires, et assurer une meilleure gestion de notre réseau, nous recrutons un (01) Responsable d'Ecole à Rabat.
Poste à pourvoir en CDD.

1. Présentation de la Fondation

La FMPS, Fondation Marocaine pour la Promotion de l'enseignement préscolaire a pour mission de promouvoir l'enseignement préscolaire (4-6 ans) afin de donner à l'enfant dès son jeune âge les bases nécessaires qui l'aideront à avoir un cheminement scolaire de qualité.
Dans ce cadre, la FMPS crée des partenariats avec le secteur public, semi public et privé et assure également la gestion et la formation du staff éducatif des écoles préscolaires de ses partenaires.
Pour plus d'informations, visitez notre site : www.fmps.ma

2. Poste

Rattaché(e) au Service Suivi des écoles FMPS, vous avez principalement pour missions de :

- Accueillir les parents ;
- Gérer les dossiers d'inscription des enfants ;
- Saisir les nouvelles inscriptions et mettre à jour régulièrement les données relatives aux inscriptions des enfants ;
- Veiller au bon déroulement des activités de la classe ;
- Proposer des actions et mesures correctives pour une gestion effective de l'école ;
- Animer les réunions hebdomadaires avec le staff éducatif ;
- Mettre à jour les données relatives à la gestion de l'école sur extranet, notamment la saisie des recettes et des dépenses et la situation du staff éducatif et des agents support ;

Le Responsable d'Ecole sera également impliqué dans les autres actions relatives au fonctionnement de l'école.

3. Profil recherché

Titulaire d'un diplôme bac+3 en gestion ou similaire. Se justifie d'une expérience professionnelle de 3 ans dans un poste similaire.
Excellentes capacités d'organisation et de planification ;
Excellente capacité de communication orale et écrite.

4. Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit contenir les pièces suivantes :

- ✓ Un Curriculum Vitae.
- ✓ Lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur Général de la FMPS précisant la motivation du candidat.

5. Émission des dossiers

Les personnes intéressées, remplissant les conditions requises doivent émettre leurs dossiers de candidature version électronique via le lien : <https://fmps.ma/index.php/fr/rh/offre-emploi> .
Date limite de dépôt des candidatures est le **15/03/2023 à 16h30**. Aucun dossier ne sera traité après cette date.

6. Commission de sélection

Une commission, désignée par le Directeur Général, sera chargée de vérifier les candidatures éligibles et de mener les entretiens avec les candidats retenus.

7. Décision de la commission

Les résultats de la commission seront publiés sur le site web de la FMPS.


AZIZ KAICHOUH
Directeur Général



Fiche de poste Responsable d'Ecole

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Responsable d'Ecole
Grade	Cadre
MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
Missions	<p>Le Responsable d'Ecole doit assurer la gestion de l'école à sa charge et ceci à travers les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer le management et le fonctionnement de l'équipe enseignante et l'animation pédagogique de l'école ; ▪ Assurer les recrutements, évaluation et suivi du travail des éducateur ; ▪ Contribuer au bon déroulement des activités de l'école en suscitant au sein de l'équipe pédagogique toutes initiatives destinées à améliorer l'efficacité de l'enseignement dans le cadre de la réglementation et en favorisant la bonne intégration des nouveaux collaborateurs, ▪ Organiser l'accueil, la surveillance des enfants et le dialogue avec leurs parents ; ▪ Assurer le suivi administratif et pédagogique des enfants (inscriptions, évaluations, absentéismes...), ▪ Veiller au bon déroulement des activités de la classe ; ▪ Proposer des actions et mesures correctives pour une gestion efficace et adopter une approche qualitative de l'école ; ▪ Animer les réunions hebdomadaires avec le staff éducatif ; ▪ Mettre à jour les données relatives à la gestion de l'école sur extranet, notamment la saisie des recettes et des dépenses et la situation du staff éducatif et des agents support ; ▪ Coopérer et échanger avec les écoles du réseau FMPS ; ▪ Veiller à la qualité des relations de l'école auprès des autorités de tutelle et des partenaires ; ▪ Gérer l'école d'un point de vue administratif et comptable ; ▪ Pluraliser l'offre des activités pédagogiques, collaborer avec le corps enseignant à l'organisation des emplois du temps, aux sorties pédagogiques ; ▪ Veiller à l'amélioration continue de la qualité de l'enseignement au sein de son école ;
Positionnement de l'agent dans l'organigramme du service	Le Responsable d'Ecole est rattaché au Service Suivi des Ecoles FM6.



Lieu de travail	Le Responsable d'Ecole est affecté à une école appartenant au Réseau FM6 et gérée par la FMPS.
Mobilité	Dans le cadre de l'exercice de ses fonctions, le Responsable d'Ecole pourra être amené à se déplacer sur le territoire Marocain.
PROFIL DE POSTE ET COMPETENCES REQUISES	
Profil du poste	Titulaire d'un diplôme bac+3 en gestion ou similaire. Se justifie d'une expérience professionnelle de 3 ans au minimum. Capacité d'organisation et de planification.
Compétences	Les « savoirs » : Connaissances du métier d'éducateur. Connaissance du domaine d'activité de la Fondation. Les « savoir-faire » : Autonome et orienté résultats. Conduite de réunion. Capacités rédactionnelles en Arabe et en Français. Maîtrise de l'outil informatique. Les « savoir-être » comportementaux : Esprit de Leadership. Esprit d'équipe. Animation de l'équipe. Bon relationnel. Aisance communicationnelle. Force de proposition. Organisation et travail méthodique. Gestion des conflits. Réactivité et proactivité.
Dossier de candidature	- CV - Lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur Général de la FMPS précisant la motivation du candidat.

A E