



FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Responsable Supervision Pédagogique
Positionnement du poste dans la Fondation	Ce poste est rattaché à la Direction des Opérations et Gestion du Réseau
Missions	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participer à la conception du dispositif de supervision pédagogique du réseau d'écoles de la Fondation ; ▪ Assurer la réalisation du contenu et outils de supervision pédagogique ; ▪ Assurer l'atteinte des objectifs de la supervision pédagogique.
Activités	<p>Organiser, assurer et optimiser la gestion de l'activité « Supervision Pédagogique »</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Élaborer, sous les directives du DOGR, un plan d'action de l'activité ; ▪ Collaborer, avec les autres directions et services de la Fondation, pour le bon fonctionnement de l'activité ; ▪ Mettre en place un manuel des procédures des actions relatives à la Supervision Pédagogique ; ▪ Réaliser le reporting de son activité. <p>Définir et concevoir le contenu de supervision pédagogique</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborer le contenu qui sera utilisé dans les actions de supervision pédagogique ; ▪ Concevoir les différents supports de supervision pédagogique (grilles, fiches....). <p>Animer, Encadrer, accompagner le travail des animateurs pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Animer et conduire les réunions de formation et de coordination de l'équipe des animateurs régionaux/Mentors ; ▪ Coordonner, accompagner et soutenir le travail des animateurs/Mentors et assurer le suivi des actions de supervision pédagogique. <p>Evaluer, améliorer l'activité de supervision pédagogique</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en place un système d'évaluation de l'action de supervision pédagogique ; ▪ Proposer des orientations pour l'amélioration de la qualité du travail des animateurs/mentors ; ▪ Identifier les besoins en matière de formation continue des animateurs/mentors.
Compétences	<p>Compétences professionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bonne maîtrise des techniques d'animation de groupe, de conduite de réunions, de communication et de négociation ; ▪ Bonnes capacités rédactionnelles en français et en arabe ; ▪ Maîtrise des techniques de synthèse et de reporting ; ▪ Maîtrise de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) ; ▪ Connaissances en pédagogie de la petite enfance forcément souhaité. <p>Qualités personnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Solides aptitudes relationnelles ;





	<ul style="list-style-type: none">▪ Autonomie et organisation ;▪ Résistance au stress ;▪ Capacité à gérer les imprévus.
Profil	<ul style="list-style-type: none">▪ Formation supérieure Bac+5 ;▪ Expérience souhaitée.

