



Fiche de Poste

Chef Service Achat et Logistique

Missions	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à la préparation de la politique des achats et veiller à son application après validation ; - Garantir la bonne gestion des achats et des marchés de la fondation ; - Organiser, coordonner, optimiser et superviser les activités logistiques.
Activités	<p>Rattaché au Directeur Support, autant chef Service Achats et logistique, il sera chargé de :</p> <p>a. Participer à l'optimisation de l'activité achat et logistique de la Fondation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assister et conseiller les différents services ; • Planifier et programmer la mise en œuvre des procédures d'achat ; • Gérer les procédures liées aux marchés et appels d'offres ; • Traiter les demandes d'achats émanant de tous les services de la Fondation ; • Participer à la gestion et à l'optimisation de la logistique de la Fondation ; • Respecter la législation concernant les achats et les contrats. • Rendre compte à la Direction Support de l'activité de son service ; • Garantir un management opérationnel de son service. <p>b. Elaborer avec rigueur le cahier des charges des fournisseurs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spécifier les besoins des services internes ; • Négocier les achats avec chaque fournisseur ; • Définir les conditions de commande, livraison, paiement etc... ; • Etablir un contrat d'achats en prenant toutes les garanties techniques, financières et juridiques nécessaires ; • Rédiger ou participer à la rédaction des cahiers des charges ; • Préparer les appels d'offre et assurer le suivi budgétaire des marchés. <p>c. Rechercher de nouveaux fournisseurs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prospecter les marchés et s'informer sur de nouveaux fournisseurs potentiels ; • Construire et actualiser sa base d'informations ; • Mettre en concurrence les fournisseurs susceptibles de répondre aux impératifs de coûts, délais et quantités, les sélectionner d'après les critères définis avec la direction de la Fondation <p>d. Suivre l'exécution des commandes et des marchés et résoudre les problèmes ou litiges avec les fournisseurs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recueillir les informations nécessaires au suivi des fournisseurs ; • Organiser les ouverture de plis et la sélection des prestataires et fournisseurs susceptibles de répondre le mieux au cahier des charges défini ; • Suivre l'exécution des contrats, relancer si besoin les fournisseurs afin de limiter les erreurs ou retards de livraison ; • Contrôler les marchandises livrées, leurs conditions de transport, et /ou la conformité des services ; • Suivre et contrôler gestion de la redevance de la fondation (électricité, eau, vignettes) ; • Contrôler les factures, régler les litiges. <p>e. Organiser, coordonner, optimiser et superviser les activités logistiques</p>



Compétences	<p><u>Compétences professionnelles :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Parfaite maîtrise des procédures d'achat et de la logistique ;• Maîtrise des modes de passation des marchés, des appels d'offre et des commandes ;• Maîtrise de la réglementation des marchés publics et les principes de gestion budgétaire et financière ;• Maîtrise des techniques de gestion de stock.• Avoir des connaissances en gestion financière et en statistiques ;• Avoir des connaissances sur les techniques de gestion de projet ;• Avoir des compétences en informatique (Logiciel de gestion des achats) et bureautique et tableau de bord ;• Avoir la capacité de créer une relation de partenariat avec des interlocuteurs très variés ; <p><u>Compétences transverses :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Avoir d'excellentes capacités d'écoute et une réelle aptitude au dialogue ;• Evaluer les risques, prendre position grâce aux outils d'aide à la décision et aux priorités établies• Disposez de la capacité d'encadrer et animer une équipe ;• Savoir conduire des réunions et des négociations en interne et en externe ;• Savoir évaluer des résultats de manière rigoureuse ;• Savoir être un bon négociateur ;• Savoir gérer les priorités ;• Savoir gérer un réseau relationnel et professionnel ;
Profil	<p>De formation minimum Bac+3 ou école de gestion ou de commerce. Spécialité Achats, Logistique, gestion de projet, management et / ou finance.</p> <p>Vous justifiez d'une expérience professionnelle de plus de 5 ans.</p>

