



Rabat le : 16 MAI 2016

Décision N° 0005/96

Appel à candidature

Le Directeur Général de la Fondation Marocaine pour la Promotion de l'enseignement préscolaire

Décide

Afin de renforcer notre équipe, nous recrutons un(e) **Directeur (trice) Support**.
Poste à pourvoir en CDI basé à Rabat.

1. Présentation de la Fondation

La FMPS, Fondation Marocaine pour la Promotion de l'enseignement préscolaire a pour mission de promouvoir l'enseignement préscolaire (4-6 ans) afin de donner à l'enfant dès son jeune âge les bases nécessaires qui l'aideront à avoir un cheminement scolaire de qualité.

Dans ce cadre, la FMPS crée des partenariats avec le secteur public, semi public et privé et assure également la gestion et la formation du staff éducatif des écoles préscolaires de ses partenaires.

Pour plus d'informations, visitez notre site : www.fmps.ma

2. Poste

Rattaché(e) au Directeur Général, vous avez principalement pour mission la gestion et la coordination entre trois services techniques : Service Informatique, Service Achat et Logistique et Service Juridique.

A ce titre, vous avez pour principales responsabilités de :

- Gérer les ressources humaines de la direction
- Gérer les ressources matérielles
- Coordonner les modalités d'acquisitions de prestations externes, de matériels, de logiciels et de services avec les différents fournisseurs
- Organiser et veiller sur l'application de la réglementation en vigueur
- Arbitrer entre " faire " et " faire-faire "
- Assurer la Protection et la mise en valeur du patrimoine de la Fondation.
- Recommander des actions à entreprendre pour contribuer au développement de la Fondation.

3. Profil recherché

Diplômé d'une grande école d'Ingénieur, de commerce/gestion ou assimilé, vous justifiez d'une expérience réussie de plus de 10 ans avec un minimum de 3 ans dans un poste de responsabilité.

Etre doté d'un bon esprit de manager, être autonome et bien organisé. Etre un très bon Leadership, être polyvalent et avoir une réelle force de persuasion et de proposition.

4. Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit contenir les pièces suivantes:

- ✓ Une demande de candidature adressée à Monsieur le Directeur Général de la FMPS;
- ✓ Un Curriculum Vitae;
- ✓ Une copie de CIN ;
- ✓ Une copie des diplômes ;
- ✓ Copie des justificatifs des années d'expériences ;
- ✓ Une proposition du (de la) candidat (e) d'un plan d'action en rapport avec les attributions du poste à pourvoir.

5. Emission des dossiers

Les personnes intéressées, remplissant les conditions requises doivent remplir le formulaire et émettre leurs dossiers de candidature version électronique sur le site de la Fondation www.fmps.ma.

Le candidat recevra un message en guise d'accusé de réception de son formulaire de candidature.

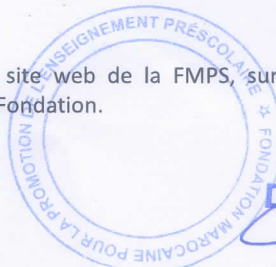
Date limite de dépôt de candidature est le 15/06/2016 à 16h30. Aucun dossier ne sera traité après cette date.

6. Commission de sélection

Un comité, désigné et présidé par le Directeur Général, sera chargé de vérifier les candidatures éligibles et de mener les entretiens avec les candidats retenus.

7. Décision de la commission

Les résultats de la commission seront publiés sur le site web de la FMPS, sur le site web de l'emploi public: www.emploi-public.ma et afficher dans les locaux de la Fondation.



Aziz KAICHOUH
Directeur Général