

Décision N° 014/23

Rabat, le 19/04/2023

Appel à candidature interne

La Directrice Générale du Centre Marocain de Formation dans les Métiers de la petite Enfance

Décide

Afin de renforcer notre offre pédagogique et garantir la généralisation d'un enseignement préscolaire de qualité, nous recrutons un (1) Cadre Chargé E-learning. (Poste à pourvoir en CDI)

1. Présentation du Centre Marocain de Formation dans les Métiers de la petite Enfance.

Le Centre Marocain de Formation dans les Métiers de la petite Enfance, le centre formation de la Fondation a été créé dans le but de favoriser et de valoriser le développement des compétences professionnelles des acteurs dans le domaine du préscolaire.

L'approche de formation qu'adopte la FMPS permet aux bénéficiaires de renforcer de leurs connaissances de base en pédagogie préscolaire et de se situer face à leurs objectifs professionnels.

De ce fait cette formation permet à ses bénéficiaires de découvrir les différentes méthodes d'apprentissage et de développement des stratégies à appliquer par la suite en classe.

Pour plus d'informations, visitez notre site : www.fmps.ma

2. Poste

Rattaché(e) à la Direction Générale du Centre Marocain de Formation dans les Métiers de la petite Enfance, vous avez principalement pour mission de :

- Assurer que les participants ont accès aux ressources pédagogiques appropriées et à jour sur la plateforme e-learning.
- Garantir que les participants sont inscrits aux bons cours et qu'ils suivent leur progression tout au long de la formation.
- Fournir des rapports réguliers sur la participation et la performance des apprenants, ainsi que sur l'utilisation de la plateforme e-learning.
- Identifier et résoudre les problèmes techniques liés à la plateforme e-learning pour garantir une expérience utilisateur fluide et agréable.

3. Profil recherché

- De formation bac+3 en sciences d'éducation ou sciences de gestion.
- Se justifie d'une expérience réussie d'un an minimum, dans le suivi des projets.
- Une expérience en e-learning serait un atout considérable

4. Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit contenir les pièces suivantes :

- ✓ Un Curriculum Vitae + lettre de motivation adressée à Madame La Directrice Générale du Centre Marocain de Formation dans les Métiers de la petite Enfance.
- ✓ Copie de la CIN et du Diplôme.

5. Émission des dossiers

Les personnes intéressées, remplissant les conditions requises doivent émettre leurs dossiers de candidature version électronique en postulant sur le site : www.fmps.ma/index.php/fr/rh/offre-emploi

Date limite de dépôt des candidatures est le **08/05/2023 à 16h30**. Aucun dossier ne sera traité après cette date.

6. Commission de sélection

Une commission, désignée par la Directrice Générale du Centre Marocain de Formation dans les Métiers de la petite Enfance., sera chargée de vérifier les candidatures éligibles et de mener les entretiens avec les candidats retenus.

7. Décision de la commission

Les résultats de la commission seront publiés sur le site web de la FMPS.

Directrice Générale du CFPE

CENTRE MAROCAIN POUR LA
FORMATION DANS LES METIER
DE LA PETITE ENFANCE



FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Cadre Chargé E-learning
Grade	Cadre
MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
Mission	<p>En collaboration avec les membres de l'équipe formation, le cadre chargé E-learning aura pour mission d'analyser et de gérer le suivi de la plateforme e-learning dans la finalité de :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Assurer que les participants ont accès aux ressources pédagogiques appropriées et à jour sur la plateforme e-learning. -Garantir que les participants sont inscrits aux bons cours et qu'ils suivent leur progression tout au long de la formation. -Fournir des rapports réguliers sur la participation et la performance des apprenants, ainsi que sur l'utilisation de la plateforme e-learning. -Identifier et résoudre les problèmes techniques liés à la plateforme e-learning pour garantir une expérience utilisateur fluide et agréable.
Attributions	<p>Le cadre chargé E-learning se doit de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Être capable d'analyser les données et les rapports générés par la plateforme e-learning pour évaluer la participation et la performance des apprenants. - Être capable d'identifier les problèmes techniques liés à la plateforme e-learning et de les résoudre rapidement. - Être en mesure de communiquer efficacement avec les membres de l'équipe formation, les formateurs et les apprenants. - Avoir une approche proactive pour identifier les opportunités d'amélioration de la formation et de la plateforme e-learning. - Être capable de travailler de manière autonome et de gérer plusieurs tâches en même temps. - Être en mesure de comprendre les besoins de formation des apprenants et de travailler en étroite collaboration avec les formateurs pour y répondre. - Avoir des compétences en gestion de projet pour assurer la mise en œuvre réussie de la formation et de la plateforme e-learning.
Positionnement de l'agent dans l'organigramme	Le Cadre chargé E-learning est placé sous l'autorité de la Directrice générale du CFPE.
Lieu de travail	Le cadre chargé E-learning est affecté au Centre Marocain de Formation dans les Métiers de la petite Enfance, situé à Rabat.
Mobilité	L'activité du Centre Marocain de Formation dans les Métiers de la petite Enfance du s'étend sur plusieurs provinces du Royaume. Le cadre chargé E-learning peut être tenu à se déplacer pour l'exercice de ses fonctions, sur tout le territoire national comme à l'étranger.
PROFIL DE POSTE ET COMPETENCES REQUISES	
Profil du poste	<ul style="list-style-type: none"> - De formation bac+3 en sciences d'éducation ou sciences de gestion. - Se justifie d'une expérience réussie d'un an minimum, dans le suivi des projets. - Une expérience en e-learning serait un atout considérable



<p>Compétences</p>	<p>Compétences techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des plateformes LMS (Learning Management System) - Analyse de données - Connaissance des outils de communication en ligne - Animation et alimentation de la plateforme - Mesurer les résultats de la formation et le feedback - Analyser le retour des apprenants - Analyser le contenu <p>Compétences transverses :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Très bon niveau de rédaction en français et en arabe, anglais - Très bonne communication à l'oral en français comme en arabe - Maîtrise parfaite du pack office (MS Word, MS EXCEL, MS PowerPoint) - Capacité à travailler en mode projet - Techniques de recueil et de traitement de l'information <p>Compétences personnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aisance relationnelle - Sens de l'analyse et de synthèse - Esprit de travail en équipe avéré - Capacité à travailler en autonomie dans un environnement agile - Innovation et créativité - Rigueur et respect des délais assignés - Sens d'engagement et de responsabilité prononcés.
<p>Dossier de candidature</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CV - Lettre de motivation adressée à Madame la Directrice Générale du Centre de Formation.

N