

Rabat, le 19/04/2023

Décision N° 012/23

Appel à candidature interne

La Directrice Générale du Centre Marocain de Formation dans les Métiers de la petite Enfance Décide

Afin de renforcer notre offre pédagogique et garantir la généralisation d'un enseignement préscolaire de qualité, nous recrutons un (1) Cadre chargé de l'organisation du contenu pédagogique. (Poste à pourvoir en CDI)

1. Présentation du Centre Marocain de Formation dans les Métiers de la petite Enfance

Le Centre Marocain de Formation dans les Métiers de la petite Enfance, a été créé dans le but de favoriser et de valoriser le développement des compétences professionnelles des acteurs dans le domaine du préscolaire.

L'approche de formation qu'adopte la FMPS permet aux bénéficiaires de renforcer de leurs connaissances de base en pédagogie préscolaire et de se situer face à leurs objectifs professionnels.

De ce fait cette formation permet à ses bénéficiaires de découvrir les différentes méthodes d'apprentissage et de développement des stratégies à appliquer par la suite en classe.

Pour plus d'informations, visitez notre site : www.fmps.ma

2. Poste

Rattaché(e) à la Direction Générale du Centre Marocain de Formation dans les Métiers de la petite Enfance, vous avez principalement pour mission de :

- Comprendre les orientations stratégiques de la formation déclinées par la hiérarchie.
- Contribuer à l'élaboration d'une politique de pédagogie préscolaire interactive et innovante.
- Identifier les besoins en formation pour le métier d'éducateur en préscolaire et concevoir des scénarii avec une structuration pertinente.
- Décliner un objectif opérationnel en objectif pédagogique général et objectifs pédagogiques intermédiaires.
- Présenter le contenu de formation de la manière la plus pertinente par rapport au besoin d'utilisation, à l'objectif initial et au mode de formation adopté.
- S'assurer que chaque élément d'information soutient parfaitement les objectifs d'apprentissage.
- Produire les supports de formation dédiés aux formateurs et aux bénéficiaires de la formation.
- Doter l'équipe e-learning des éléments nécessaires pour la réalisation d'un contenu de formation digital concis, cohérent et respectant les normes du storytelling.
- Contribuer à l'accompagnement des formateurs dans l'intégration des nouvelles productions en contenu et des nouveaux outils pédagogiques dans leur animation de la formation.
- Effectuer une veille permanente en vue de l'adoption et la transmission des nouvelles approches et informations relatives à la pédagogie préscolaire

3. Profil recherché

- De formation bac+3 en sciences d'éducation ou sciences de gestion.
- Se justifie d'une expérience réussie d'un an minimum, dans le suivi des projets.
- Une expérience en e-learning serait un atout considérable

4. Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit contenir les pièces suivantes :

- ✓ Un Curriculum Vitae + lettre de motivation adressée à Madame La Directrice Générale du Centre Marocain de Formation dans les Métiers de la petite Enfance.
- ✓ Copie de la CIN et du Diplôme.

5. Émission des dossiers

Les personnes intéressées, remplissant les conditions requises doivent émettre leurs dossiers de candidature version électronique en postulant sur le site : www.fmps.ma/index.php/fr/rh/offre-emploi

Date limite de dépôt des candidatures est le **08/05/2023 à 16h30**. Aucun dossier ne sera traité après cette date.

CENTRE MAROCAIN POUR LA
FORMATION DANS LES METIER
DE LA PETITE ENFANCE

E-mail : info@fmps.ma www.fmps.ma

6. Commission de sélection

Une commission, désignée par la Directrice Générale du Centre Marocain de Formation dans les Métiers de la petite Enfance, sera chargée de vérifier les candidatures éligibles et de mener les entretiens avec les candidats retenus.

7. Décision de la commission

Les résultats de la commission seront publiés sur le site web de la FMPS.

Directrice Générale du CFPE



CENTRE MAROCAIN POUR LA
FORMATION DANS LES METIER
DE LA PETITE ENFANCE

FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Cadre chargé de l'organisation du contenu pédagogique
Statut, grade	Cadre Supérieur
MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
Mission	<p>En collaboration avec les membres de l'équipe formation, le cadre chargé de l'organisation du contenu pédagogique aura pour mission d'analyser et de structurer le contenu produit par l'équipe formation, dans la finalité de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la cohérence avec les orientations stratégiques du centre de formation - Assurer la cohérence et la structuration des supports et contenus de formation - Maximiser les compétences transmises - Adapter le contenu au mode de formation adopté (présentiel et/ou e-learning).
Attributions	<p>Le Cadre chargé de l'organisation du contenu pédagogique se doit de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les orientations stratégiques de la formation déclinées par la hiérarchie. - Contribuer à l'élaboration d'une politique de pédagogie préscolaire interactive et innovante. - Identifier les besoins en formation pour le métier d'éducateur en préscolaire et concevoir des scénarii avec une structuration pertinente. - Décliner un objectif opérationnel en objectif pédagogique général et objectifs pédagogiques intermédiaires. - Présenter le contenu de formation de la manière la plus pertinente par rapport au besoin d'utilisation, à l'objectif initial et au mode de formation adopté. - S'assurer que chaque élément d'information soutient parfaitement les objectifs d'apprentissage. - Produire les supports de formation dédiés aux formateurs et aux bénéficiaires de la formation. - Doter l'équipe e-learning des éléments nécessaires pour la réalisation d'un contenu de formation digital concis, cohérent et respectant les normes du storytelling. - Contribuer à l'accompagnement des formateurs dans l'intégration des nouvelles productions en contenu et des nouveaux outils pédagogiques dans leur animation de la formation. - Effectuer une veille permanente en vue de l'adoption et la transmission des nouvelles approches et informations relatives à la pédagogie préscolaire.
Positionnement de l'agent	Le Cadre chargé de l'organisation du contenu pédagogique est placé sous l'autorité de la Division Formation des éducateurs.
Lieu de travail	Le Cadre chargé de l'organisation du contenu pédagogique est affecté au Centre Marocain de Formation dans les Métiers de la petite Enfance, situé à Rabat.

Mobilité	L'activité du Centre Marocain de Formation dans les Métiers de la petite Enfance s'étend sur plusieurs provinces du Royaume. Le Cadre chargé de l'organisation du contenu pédagogique peut être tenu à se déplacer pour l'exercice de ses fonctions, sur tout le territoire national comme à l'étranger.
PROFIL DE POSTE ET COMPETENCES REQUISES	
Profil du poste	<ul style="list-style-type: none"> - De formation Bac+4/5 en ingénierie de Formation et/ou en pédagogie. - Se justifie d'une expérience réussie de quatre (4) ans en tant que consultant/formateur en pédagogie. - Une expérience en préparation du contenu digital de formation serait un atout considérable.
Compétences requises	<p>Compétences techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expertise avérée en ingénierie pédagogique. - Connaissances solides en matière de formation. - Maîtrise des techniques de rédaction de contenu de formation. - Capacité à mener la scénarisation d'un contenu de formation. - Maîtrise de la conception de contenu via storytelling. - Capacité à produire des supports de formation. - Maîtrise du digital learning et des outils dédiés. - Connaissance approfondie du secteur du préscolaire. - Capacité à assurer une veille active sur les évolutions en matière nouvelles technologies de formation <p>Compétences transverses :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Très bon niveau de rédaction en français et en arabe. - Très bonne communication à l'oral en français comme en arabe. - Maîtrise parfaite du pack office (MS Word, MS EXCEL, MS PowerPoint). - Capacité à travailler en mode projet. - Techniques de recueil et de traitement de l'information <p>Compétences personnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aisance relationnelle. - Sens de l'analyse et de synthèse. - Esprit de travail en équipe avéré. - Capacité à travailler en autonomie dans un environnement agile. - Innovation et créativité. - Rigueur et respect des délais assignés - Sens d'engagement et de responsabilité prononcés.

CENTRE MAROCAIN POUR LA
FORMATION DANS LES METIER
DE LA PETITE ENFANCE

E-mail : info@fmpe.ma - www.fmpe.ma

القطاع 20، شارع التعمير، فيلا رقم 7، حي الرياض، 100 100 - الرباط - الهاتف : 05 37 56 35 37 - الفاكس : 05 37 56 35 68
Secteur 20, Av. Ennakhile, Villa N°7, Hay Ryad, 10 100 - Rabat - Tél. : 05 37 56 35 37 - Fax : 05 37 56 35 68